

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นคำขอรับบริการด้านข้อมูลข่าวสารข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลอื่น ๆ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ : การยื่นคำขอรับบริการด้านข้อมูลข่าวสารข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลอื่น ๆ

1. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : อบต.สมอพลี
2. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
3. หมวดหมู่ของงานบริการ : ขอข้อมูลข่าวสาร
4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
5. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
6. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
8. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การยื่นคำขอรับบริการด้านข้อมูลข่าวสารข้อมูลข่าวสาร ตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อมูลอื่น ๆ

9. 13/12/2565 15.00

10. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

หมู่ที่ 3 ต.สมอพลี อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี 76150

โทรศัพท์ 032-493529

โทรสาร 032-493530

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของภาครัฐ สามารถเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ

หลักเกณฑ์

ประชาชนทั่วไปสามารถยื่นคำขอได้

คุณสมบัติ

ประชาชนทั่วไป

วิธีการ

ประชาชนติดต่อสำนักปลัด เขียนแบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารทั่วไป

11. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	เขียนคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสาร เขียนคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ อบต.	3 นาที	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(1. ระยะเวลา : 3 นาที 2. สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง อบต.สมอพลี้อ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บริหาร / ผู้มีสิทธิอนุมัติ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง	10 นาที	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(1. ระยะเวลา : 10 นาที 2. สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง อบต.สมอพลี้อ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 13 นาที

12. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

13.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่ต้องยื่นเอกสาร						

13.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

14. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

15. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ
หมู่ที่ 3 ต.สมอพลือ อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี 76150 โทรศัพท์ 032-493529 / โทรสาร 032-493530

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

17. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	13/12/2565
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นางชุลีพร เกาหะสัมพันธพร
อนุมัติโดย	ชัชฎา แสงหิรัญภาดา
เผยแพร่โดย	อบต.สมอพลือ