



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ได้มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัย แสงทริฎุภาดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	60,000.00	17,000.00 (-)	43,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		172,877.00	57,014.75	17,000.00 (+)	74,014.75	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	43,000.00	10,000.00 (-)	33,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษา	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชกาาร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	45,000.00	21,150.00	10,000.00 (+)	31,150.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	33,000.00	2,000.00 (-)	31,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		30,000.00	6,949.05	2,000.00 (+)	8,949.05	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	31,000.00	31,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	8,104.75	31,000.00 (+)	39,104.75	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการรักษาวามสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	100,000.00	67,800.00	67,800.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566


อนุมัติเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลมอห้อย อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	39,104.75	67,800.00 (+)	106,904.75	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกซ้อม แผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	50,000.00	50,000.00	41,200.00 (-)	8,800.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	106,904.75	41,200.00 (+)	148,104.75	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	51,194.56	10,000.00 (+)	61,194.56	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกซ้อม แผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	50,000.00	8,800.00	8,800.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	61,194.56	8,800.00 (+)	69,994.56	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,389,320.00	1,046,492.00	41,110.00 (-)	1,005,382.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		806,520.00	216,900.00	41,110.00 (+)	258,010.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **ศานิตภมร์ สอนกลาง** เจ้าของงบประมาณเพื่อไอเอ็มทีไอแอล
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อไอเอ็มทีไอแอล) **เนื่องจากเรื่องดังกล่าว คณะกรรมาธิการฯ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้รับทราบข้อสั่ง**

ตามระเบียบ..... **กฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๒๖** **การโอนเรื่องดังกล่าว ไม่ใช่อำนาจของกรมผู้รับโอน**
 ฝั่งขวา 4

 (นางฉวีวรรณ หนาแน่น) นายฤกษ์ฤกษ์ อรุณโรจน์
 ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....

 วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

 (นางฉวีวรรณ หนาแน่น)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....

 (ลงชื่อ).....
จำสันทิราจ
 (จรรยาสุกัญญา และประติมา)
 ตำแหน่ง.....
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพิสัย
 วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) 

(.....(นาย.....แสงสีรัฐัญญาตว).....)

ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพิลื้อ**

วันที่.....เดือน **13** ป.ศ. **2566** พ.ศ.....

4.2 สถาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในกาประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....