



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี**  
**เรื่อง ปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานและแนวทางการลดใช้พลังงาน**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี**

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงาน โดยมีเป้าหมายในการลดใช้พลังงานร้อยละ ๑๐ และให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีบทบาทในการกระตุ้นภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงาน เป็นไปตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและ เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี จึงขอปรับปรุง มาตรการประหยัดพลังงานใหม่ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

<b>มาตรการประหยัดพลังงาน</b> <b>องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี</b>	
<b>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b>	
<b>๑.๑</b>	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
<b>๑.๒</b>	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. (ยกเว้นมีการจัดประชุม/สัมมนา /หรือให้บริการประชาชน)
<b>๑.๓</b>	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
<b>๑.๔</b>	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
<b>๑.๕</b>	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
<b>๑.๖</b>	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
<b>๑.๗</b>	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
<b>๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</b>	
<b>๒.๑</b>	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

<b>มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ</b>	
<b>๒.๒</b>	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
<b>๒.๓</b>	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น
<b>๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน</b>	
<b>๓.๑</b>	<b>คอมพิวเตอร์</b> ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
<b>๓.๒</b>	<b>Printer</b> ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
<b>๓.๓</b>	<b>กระติกไฟฟ้า</b> ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๔ ใช้น้ำอุณหภูมิห้องในการต้ม ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
<b>๓.๔</b>	<b>ตู้เย็น</b> ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแมเหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
<b>๓.๕</b>	<b>เครื่องทำน้ำเย็น</b> ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
<b>๓.๖</b>	<b>โทรทัศน์/วิทยุ</b> ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ

มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี	
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน (ต่อ)	
๓.๗	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลีร่วมมรณรงค์ประหยัดพลังงาน
๖. มาตรการควบคุมและตรวจสอบ	
๖.๑	มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของแต่ละส่วน/กอง
๖.๒	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วน/กองมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



( นายชัย แสงหิรัญภาดา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี