



คู่มือการใช้งานระบบฉบับย่อ

(ขั้นตอนเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

17 พฤศจิกายน 2560

สารบัญ

	หน้าที่
1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1
2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	6
3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	8
4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์ ..	17
5. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel.....	21
5.1 การสร้างไฟล์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel เพื่อนำเข้าระบบ	21
5.2 การเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel	29
กรณีนำเข้าข้อมูลสมบูรณ์	35
กรณีนำเข้าข้อมูลไม่สมบูรณ์	36

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ “<http://www.gprocurement.go.th>”

1.1 บันทึก “ชื่อผู้ใช้งาน”

1.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

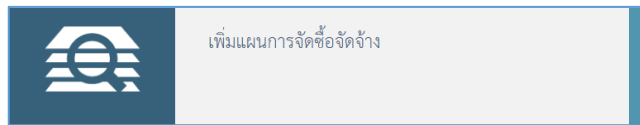
1.3 กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2560
สุภากรรัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่ที่สุด
กรมบัญชีกลาง-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

	เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1.4
	เพิ่มโครงการ	
	รายการโครงการ	
	แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market และวิธี e-bidding	

1.4 กดปุ่ม



กรณีเพิ่มแผน : จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

ชื่อโครงการ : จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย
งบประมาณ : 1,000,000 บาท

1.5


1.6

หมายเหตุ

1. รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
2. การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน
 - กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(๒) ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะเจรจาตกลงราคา

บันทึก แสดงรายการแผน

1.5 บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

- 1) คลิกเลือก “ปีงบประมาณ”
- 2) บันทึก “ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง”
- 3) บันทึก “เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี”
- 4) กดเลือก “ประเภทเงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี”
- 5) บันทึก “เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุเป็น ดตปปปป)” หรือกดปุ่ม 

1.6 กดปุ่ม 

กรณีเพิ่มแผนที่ 2 : ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวรัตน์ อำนวยทรัพย์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีต้องการเพิ่มแผนที่ 2

เพิ่มข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2561
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	5,000,000.00 บาท
เงินงบประมาณตามพร.บ.รายจ่ายประจำปี	5,000,000.00 บาท
เงินนอกงบประมาณ	< ด้วเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >
* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	12/2560

หมายเหตุ

- รายการที่มี ตอกสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน
 - กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(๒) ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะเจรจาตกลงราคา

บันทึก แสดงรายการแผน

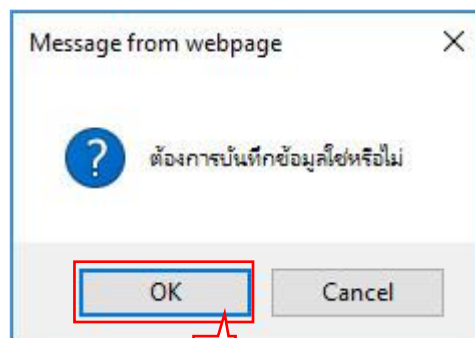
1.7

1.8


กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร. 02-127-7000 PLNE0001

1.7 บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

1.8 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



1.9 กดปุ่ม **OK**




ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวรัตน์ อ่วมถาวรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2561		
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>		
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	<input type="text"/>	บาท	
เงินงบประมาณตามพ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี	<input type="text"/>	บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินพ.ร.บ.งบประมาณ >
เงินนอกงบประมาณ	<input type="text"/>	บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >
* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>		ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ตตปปปป)

หมายเหตุ

- 1. รายการที่มี **ตอกเงินสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- 2. การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน
 - กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(บ) ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะเจรจาตกลงราคา

บันทึก
แสดงรายการแผน
1.10

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLINE0001

1.10 กดปุ่ม

แสดงรายการแผน

ระบบแสดงหน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวัฒน์ อ่วมภักดิ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ < ตัวเลือกปีงบประมาณ >

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะซื้อจัดจ้าง

ประเภทการนำเข้า < ตัวเลือกประเภทการนำเข้า >

สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผน

ค้นหา ล้างตัวเลือก

	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006087	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006086	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006085	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006084	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 8,934 รายการ

หมายเหตุ

- ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก
- ประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยวิธีการบันทึก และประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เลือกรายการแผนพร้อม กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN/0001

2.1 บันทึก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ดังนี้

- 1) บันทึก “ปีงบประมาณ” หรือ
- 2) บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 3) บันทึก “ชื่อโครงการที่จะซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 4) คลิกเลือก “ประเภทการนำเข้า” หรือ
- 5) คลิกเลือก “สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2.2 กดปุ่ม ค้นหา

ระบบแสดงข้อมูล “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้บันทึกการค้นหา

2.3 กดลิงค์ รายละเอียด/แก้ไข

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวรัตน์ อ่วมกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

แก้ไขข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2561	
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	P60110006084	
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	1,000,000.00 บาท	
เงินงบประมาณตามพ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี	1,000,000.00 บาท	งบกรม
เงินนอกงบประมาณ		< ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >
* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	12/2560	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คตปปปป)

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะจัดทำหน้าที่เชิญชวน
 - กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(๒) ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะเจรจาตกลงราคา

บันทึก แสดงรายการแผน

กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7111

PLN0001

2.4 ระบบแสดงหน้าจอ“เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – รายละเอียด/แก้ไข”

2.5 กรณีที่ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ใช้กดปุ่ม **บันทึก** หรือ

2.6 กดปุ่ม **แสดงรายการแผน** เพื่อกลับสู่รายการแผนฯ

3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006087	ชื่อกระต่ายเอกสาร	2,600,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006086	ช่างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006085	ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006084	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 8,934 รายการ

หมายเหตุ 1. ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการเลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก
2. ประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยการบันทึก และประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง **เลือกรายการเผยแพร่แผน** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0001

3.1

หน้าจอ “รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

3.1 กดปุ่ม **เลือกรายการเผยแพร่แผน**

ระบบแสดงหน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
รายละเอียดการค้นหา ▾

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P60110006087	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	จัดทำแผน
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P60110006086	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	จัดทำแผน
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P60110006085	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	จัดทำแผน
<input checked="" type="checkbox"/>	2561	P60110006084	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 5,065 รายการ

<<
<
1
2
3
4
5
>
>>

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำมาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.3
ตกลง
ออก

3.2 คลิกเลือก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

3.3 กดปุ่ม ตกลง

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 เลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 2 **บันทึกรายละเอียดเอกสาร**
ขั้นตอนที่ 3 เอกสารขอความเห็นชอบ
ขั้นตอนที่ 4 ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์

A1	รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	M60110000258
----	---------------------------------	--------------

บันทึกข้อความ

B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม
B2	เรื่อง	ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
B3	* เรียง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ

P1	* คำนำหน้า	นาง
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	มีไลบล
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	แวววิเศษ
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	เลขานุการกรม
P5		
P6		

การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในนามของส่วนราชการ

E1	* ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในนามของ	กรมบัญชีกลาง
E2	* เดือน/ปีทีประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	11/2560 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คคปปปป)

ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

T1	* คำนำหน้า	นางสาว
T2	* ชื่อผู้ลงนาม	จุฑาวิรัตน์
T3	* นามสกุลผู้ลงนาม	รัตนโชติ
T4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
T5		
T6		

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกรันสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 ยกเลิกรายการ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

3.4 3.5 3.6

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระยาเสนาฯ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2562-7000 PLNE0003

3.4 กรณีผู้ใช้งานต้องการเลือก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” เพิ่มเติม

ผู้ใช้งานปุ่ม **ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1**

3.5 บันทึก “บันทึกข้อความ”, “ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ”, “การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในนามของส่วนราชการ” และ “ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

3.6 กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 2 และแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 3 Template เอกสารขอความเห็นชอบ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 2 บันทึกรายละเอียดเอกสาร
ขั้นตอนที่ 3 Template เอกสารขอความเห็นชอบ
ขั้นตอนที่ 4 ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่เว็บไซต์

Template เอกสารขอความเห็นชอบ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม
ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น


กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางนิไลบล แว่ววิเศษศรี)
เลขานุการกรม

3.7

3.7 กดปุ่ม บันทึก

ขั้นตอนที่ 4 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1
เลือกรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง


ขั้นตอนที่ 2
บันทึก
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3
Template
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4
Template
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Table, etc.



ประกาศ กรมบัญชีกลาง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน
ของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสาร
ที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนใจดี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรมบัญชีกลาง (M๐๐๑๐๐๐๒๕๕) ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๐๑๑๐๐๐๒๐๘๗	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๐
๒	P๐๑๑๐๐๐๒๐๘๖	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๐
๓	P๐๑๑๐๐๐๒๐๘๕	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๐
๔	P๐๑๑๐๐๐๒๐๘๔	จ้างบริการพนักงานรักษาความ ปลอดภัย	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๐

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3

ดู Parameter

Template มาตรฐาน

พิมพ์

บันทึก

บันทึกเลขที่วันที่

กลับไปหน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.8

PLNE0003

3.8 กดปุ่ม



ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 4 และแสดงหน้าจอบันทึกเลขที่วันที่ให้อัตโนมัติ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวัฒน์ อ่วมภรณ์รุ่ง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร
A1 รหัสแผนผังการจัดซื้อจัดจ้าง M60110000258

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

M1	* เลขที่	017/2560	
M2	* วันที่	16/11/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

ประกาศ

S1	* ประกาศ ณ วันที่	17/11/2560	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
----	-------------------	------------	-------------------------------------

ผู้อนุมัติ

P1	* คำนำหน้า	นางสาว	
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	สุทธิรัตน์	
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	รัตนโยติ	
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	อธิบดีกรมบัญชีกลาง	
P5			
P6			
P7	* วันที่	17/11/2560	

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร
1.	ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ	พิมพ์
2.	ตัวอย่างประกาศแนะนำเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	พิมพ์

หมายเหตุ รายการที่มี ตอกจับสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก เสนอหัวหน้าอนุมัติ ยกเลิกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

3.9

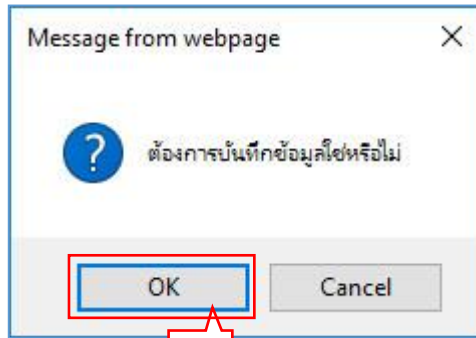
3.10

กองการพัสดุภาครัฐ (ทช.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสน กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0004

3.9 บันทึกเลขที่วันที่ – ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

- 1) บันทึก “เลขที่” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 2) บันทึก “วันที่ (ววดตปปปป)” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 3) บันทึก “ประกาศ ณ วันที่ (ววดตปปปป)”
- 4) กดเลือก “ค่านำหน้าชื่อ”
- 5) บันทึก “ชื่อ”
- 6) บันทึก “นามสกุล”
- 7) บันทึก “ตำแหน่ง”
- 8) บันทึก “วันที่(ววดตปปปป)”

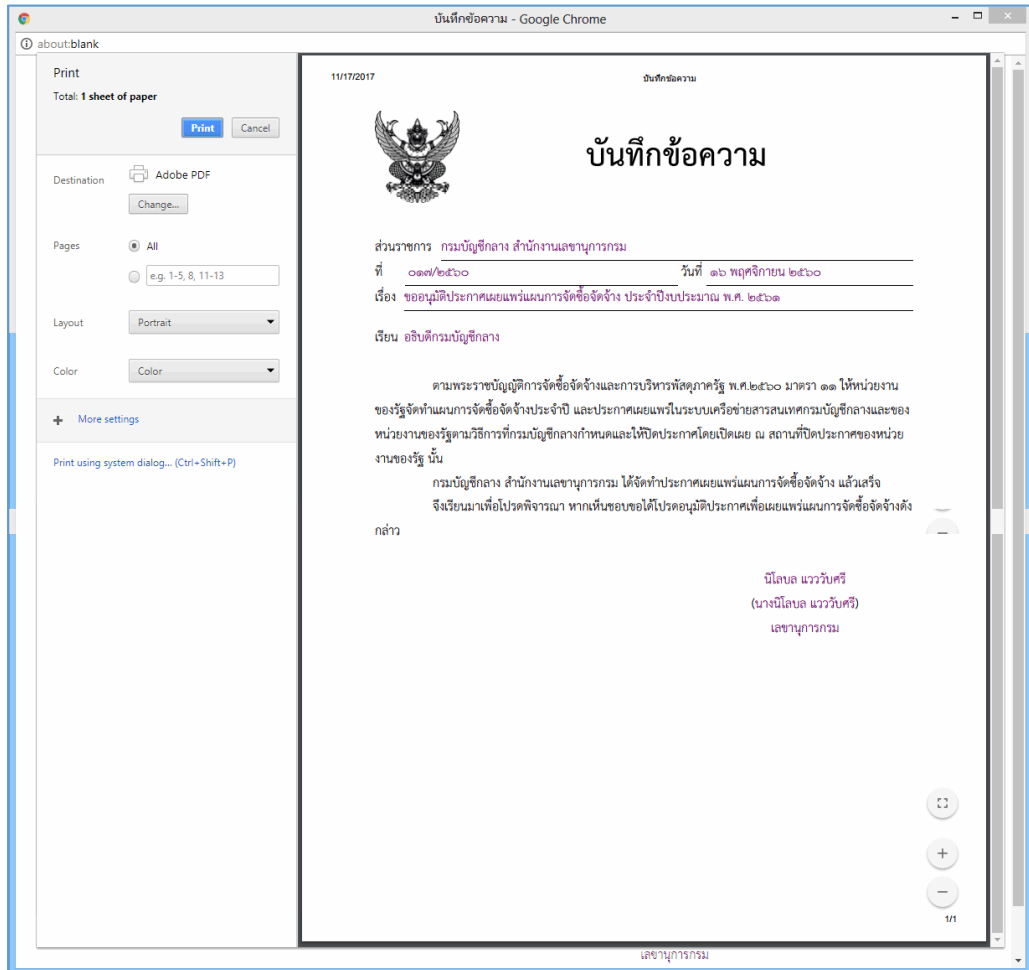
3.10 กดปุ่ม บันทึก



3.11 กดปุ่ม 

3.12 กดปุ่ม 

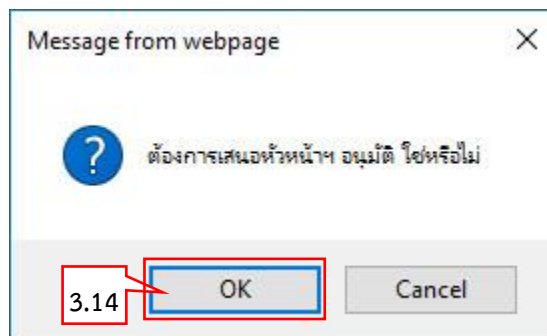
ระบบแสดงตัวอย่างเอกสาร



3.13 กดปุ่ม


เสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอให้หัวหน้าอนุมัติใช่หรือไม่”



3.14 กดปุ่ม

OK



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดการค้นหา

เลือก	รหัส เผยแพร่แผนฯ	ปี งบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนฯ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำ รหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
<input type="checkbox"/>	M60110000258	2561	017/2560	16/11/2560	17/11/2560	นางสาวสุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	
<input type="checkbox"/>	M60110000257	2561				นางสาวสุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000254	2561				นายพงษ์สิทธิ์ ทดสอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000252	2561				นางสาวศิริรัตน์ เหมพิสุทธิ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000247	2561				พลเอกหญิงไทรระ อิงไฉ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000246	2561				พลเอกหญิงไทรระ อิงไฉ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000245	2561				พลเอกหญิงไทรระ อิงไฉ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000244	2561				พลเอกหญิงไทรระ อิงไฉ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000245	2561				พลเอกหญิงไทรระ อิงไฉ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000243	2561				พลเอกหญิงไทรระ อิงไฉ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000242	2561				นายพงษ์สิทธิ์ ทดสอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000241	2561				พลเอกหญิงไทรระ อิงไฉ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 211 รายการ

<< < 1 2 3 4 5 > >>

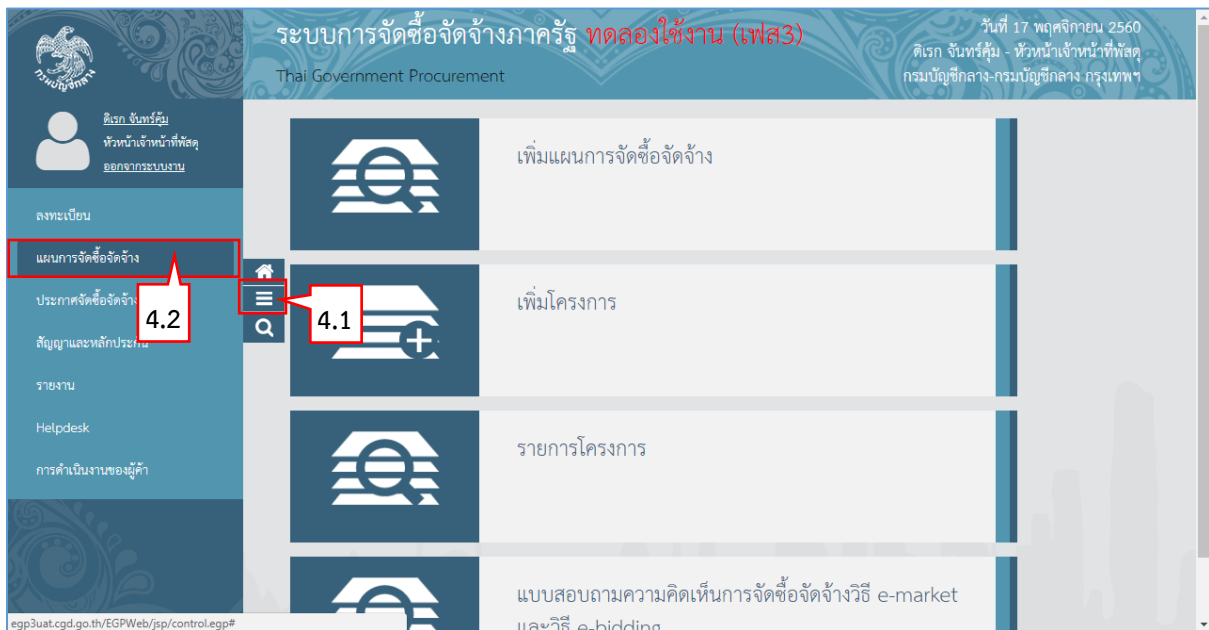
หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการที่เลือก" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

ยกเลิกรายการที่เลือก
กลับสู่หน้าหลัก

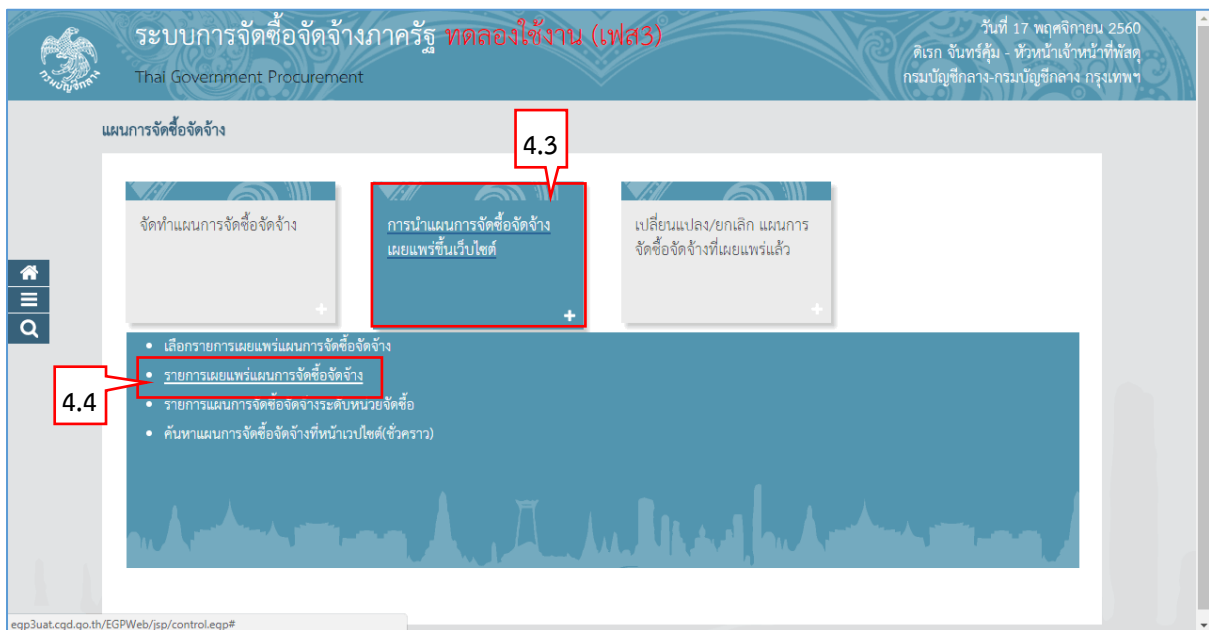
กองการพัสดุภาครัฐ (ทพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0004

ระบบแสดง “สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” เป็น “เสนอหัวหน้าอนุมัติ”

4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์



- 4.1 กดปุ่ม 
- 4.2 กดเมนูหลัก “แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”



- 4.3 กดเมนูย่อย “การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์”
- 4.4 กดโปรแกรม “รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
คืนกร จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือก	รหัสเผยแพร่แผนฯ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่ประกาศเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/>	M60110000258	2561	017/2560	16/11/2560	17/11/2560	นางสาวสุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	
<input type="checkbox"/>	M60110000271	2561				นางสาวสุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000257	2561				นางสาวสุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000254	2561				นายพงสิทธิ์ ทศลอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000252	2561				นางสาวศิริโรจน์ เหมพิสุทธิ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000247	2561				พลเอกหญิงไทร อธิโชค	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000246	2561				พลเอกหญิงไทร อธิโชค	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000245	2561				พลเอกหญิงไทร อธิโชค	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000243	2561				พลเอกหญิงไทร อธิโชค	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
<input type="checkbox"/>	M60110000242	2561				นายพงสิทธิ์ ทศลอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 212 รายการ

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการที่เลือก" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

ยกเลิกรายการที่เลือก กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0003

4.5 กดเลือก 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
คืนกร จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: M60110000258


ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2561	P60110006087	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	รายละเอียด
2561	P60110006086	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	รายละเอียด
2561	P60110006085	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	รายละเอียด
2561	P60110006084	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	รายละเอียด

ลำดับที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร
1.	ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ	
2.	ตัวอย่างประกาศแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	

ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2561

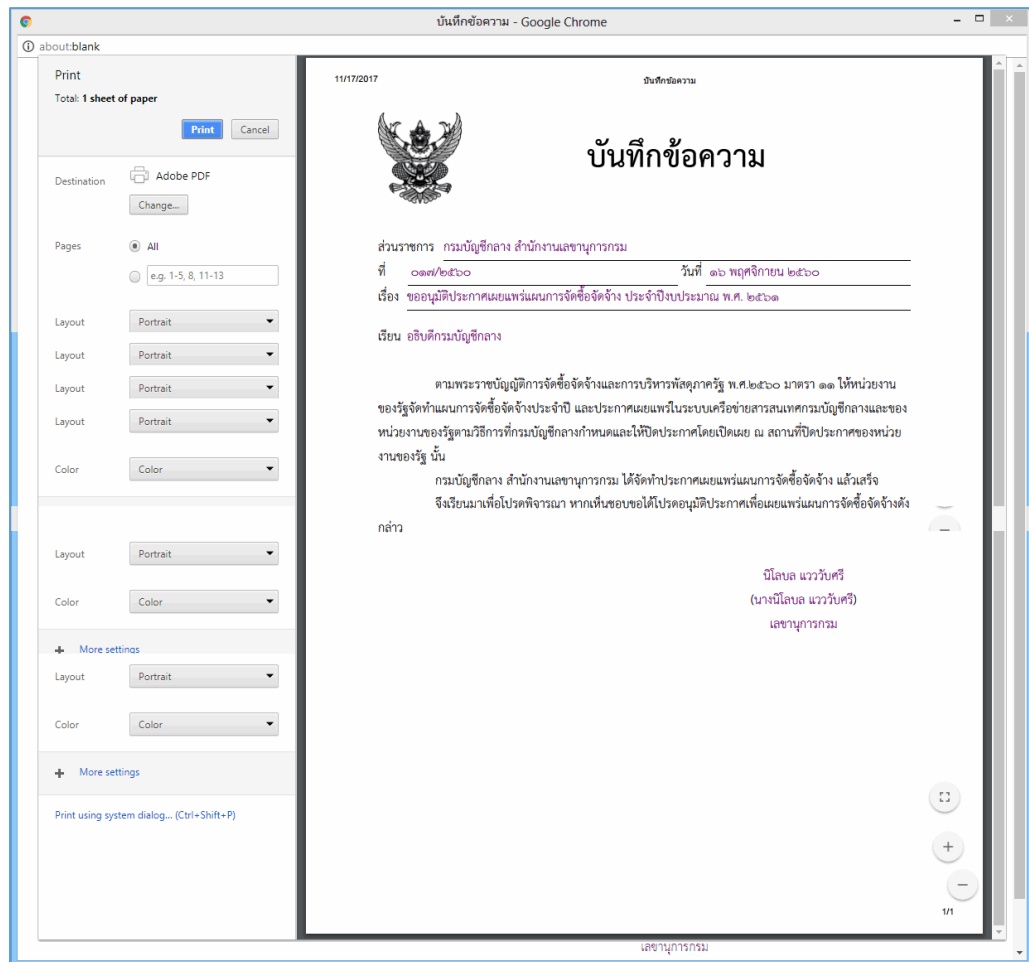
เอกสารประกาศได้ขึ้นที่ประกาศลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



ส่งคืนแก้ไข กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0005


4.6 กดปุ่ม **พิมพ์**
ระบบแสดงตัวอย่างเอกสาร



4.7 กดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่”



4.8 กดปุ่ม **OK**



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
ดิเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

เลือก	รหัส เผยแพร่แผนฯ	ปี งบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนฯ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำ รหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
<input type="checkbox"/>	M60110000258	2561	017/2560	16/11/2560	17/11/2560	นางสาวสุภาวรัตน์ อรามภัทรวงษ์	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000256	2561	กค0417.3/0009	17/11/2560	20/11/2560	นางทวิวิทย์ ศรีศิลป์	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000235	2561	กค5566	15/11/2560	16/11/2560	นายTrainEGP 1066	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000225	2561	w222	16/11/2560	17/11/2560	พลเอกหญิงไทรระ อิจโย	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000218	2561	rrr	16/11/2560	16/11/2560	นายพงษ์สิทธิ์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000212	2561	22	15/11/2560	01/12/2560	นายพงษ์สิทธิ์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000211	2561	ccc	15/11/2560	15/11/2560	นายพงษ์สิทธิ์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000193	2561	324	15/11/2560	15/11/2560	พลเอกหญิงไทรระ อิจโย	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000187	2561	777	14/11/2560	17/11/2560	พลเอกหญิงไทรระ อิจโย	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60110000185	2561	1/2560	14/11/2560	14/11/2560	นายTrainEGP 1069	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 221 รายการ

<<
<
1
2
3
4
5
>
>>

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการที่เลือก" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

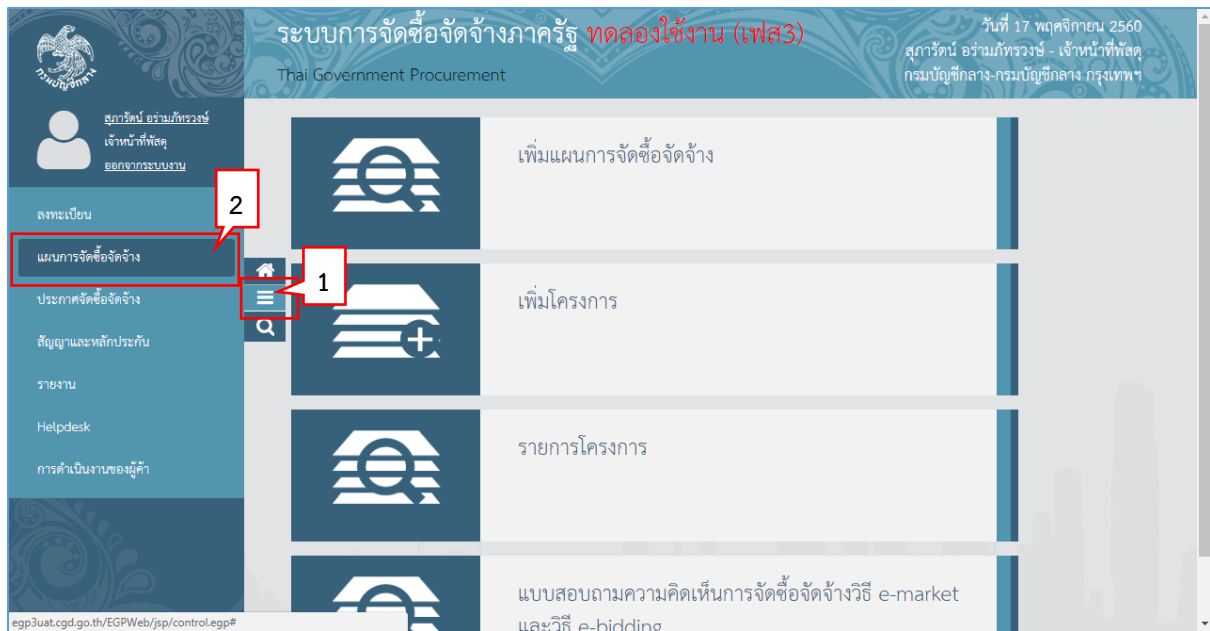
ยกเลิกรายการที่เลือก
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0005


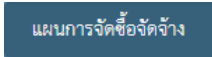
หมายเหตุ: ระบบแสดงสถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จาก“เสนอหัวหน้าอนุมัติ” เป็น “เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” และ แสดงข้อมูล “ครั้งที่ประกาศ”

5. เจ้าหน้าที่พัสดุ – เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

5.1 การสร้างไฟล์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel เพื่อนำเข้าระบบ



จากหน้าจอเมนูหลัก ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อเพิ่มแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel ได้ ดังนี้

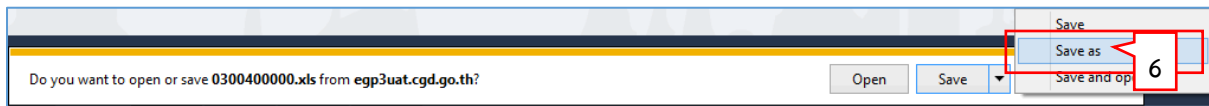
1. กดปุ่ม 
2. กดเลือกเมนู 



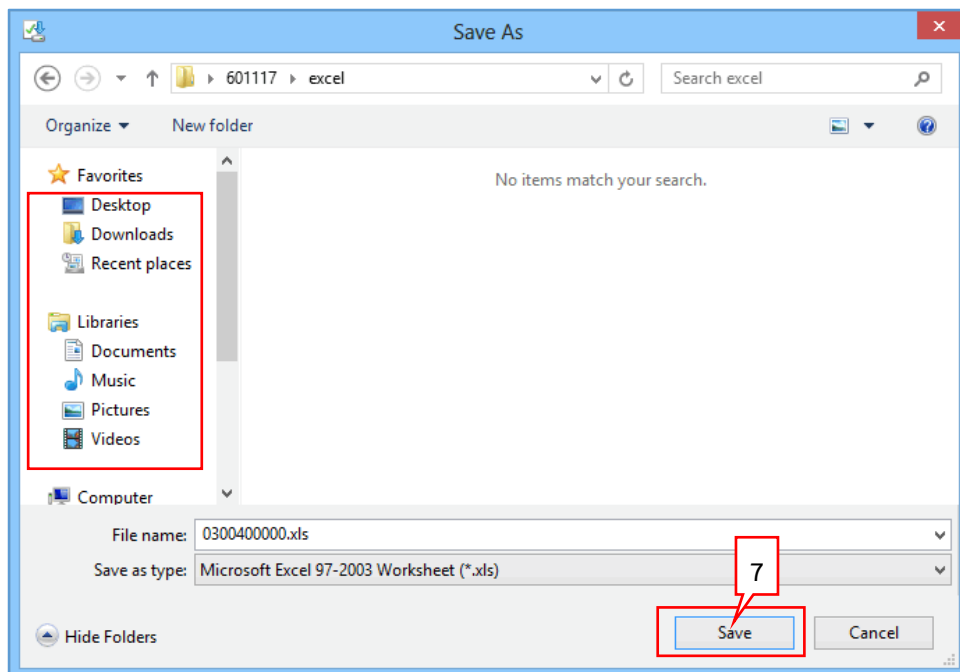
3. กดเลือกเมนูหลัก “จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”
4. กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel”



5. กดปุ่ม **แบบฟอร์ม Excel เพื่อทำแผนฯ**



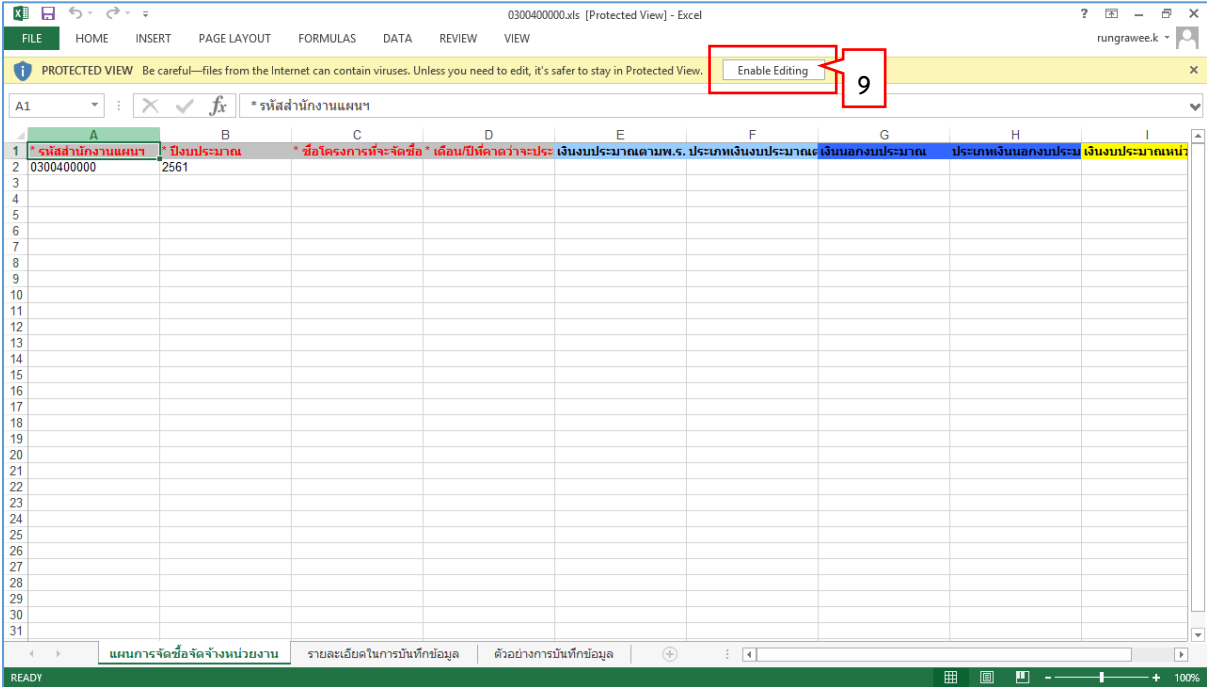
6. กดปุ่ม **Save** และคลิกเลือก **Save as**



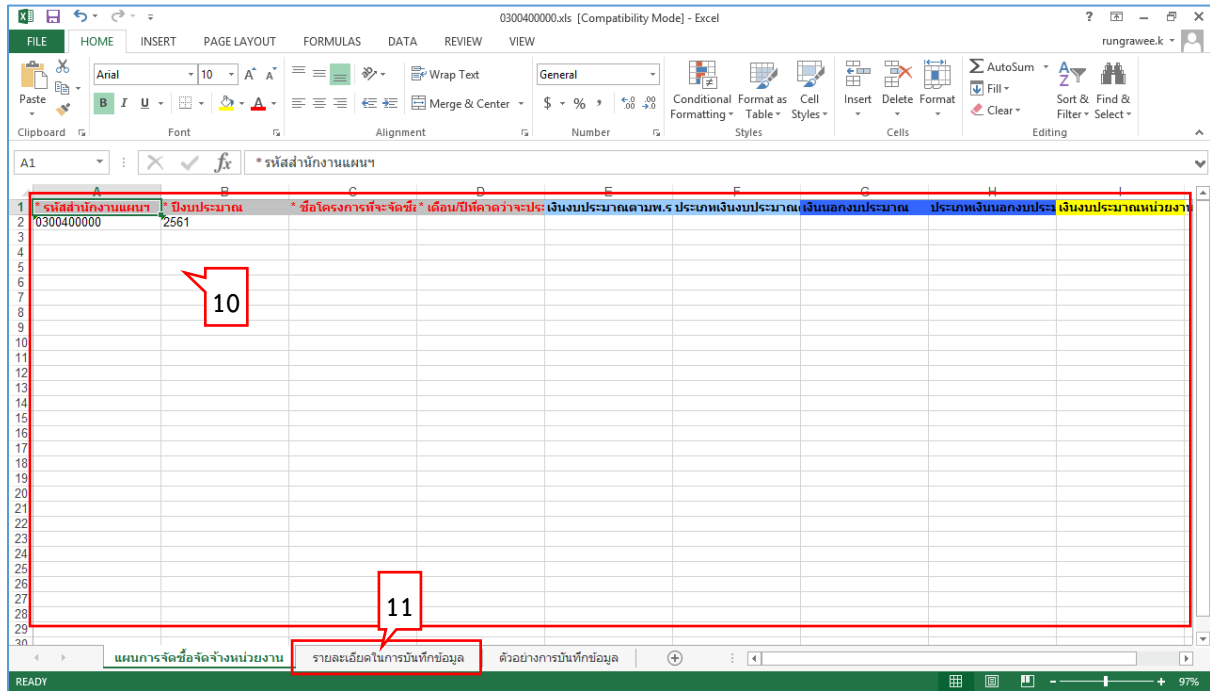
7. เลือก path สำหรับจัดเก็บไฟล์ จากนั้นกดปุ่ม **Save**



8. กดปุ่ม

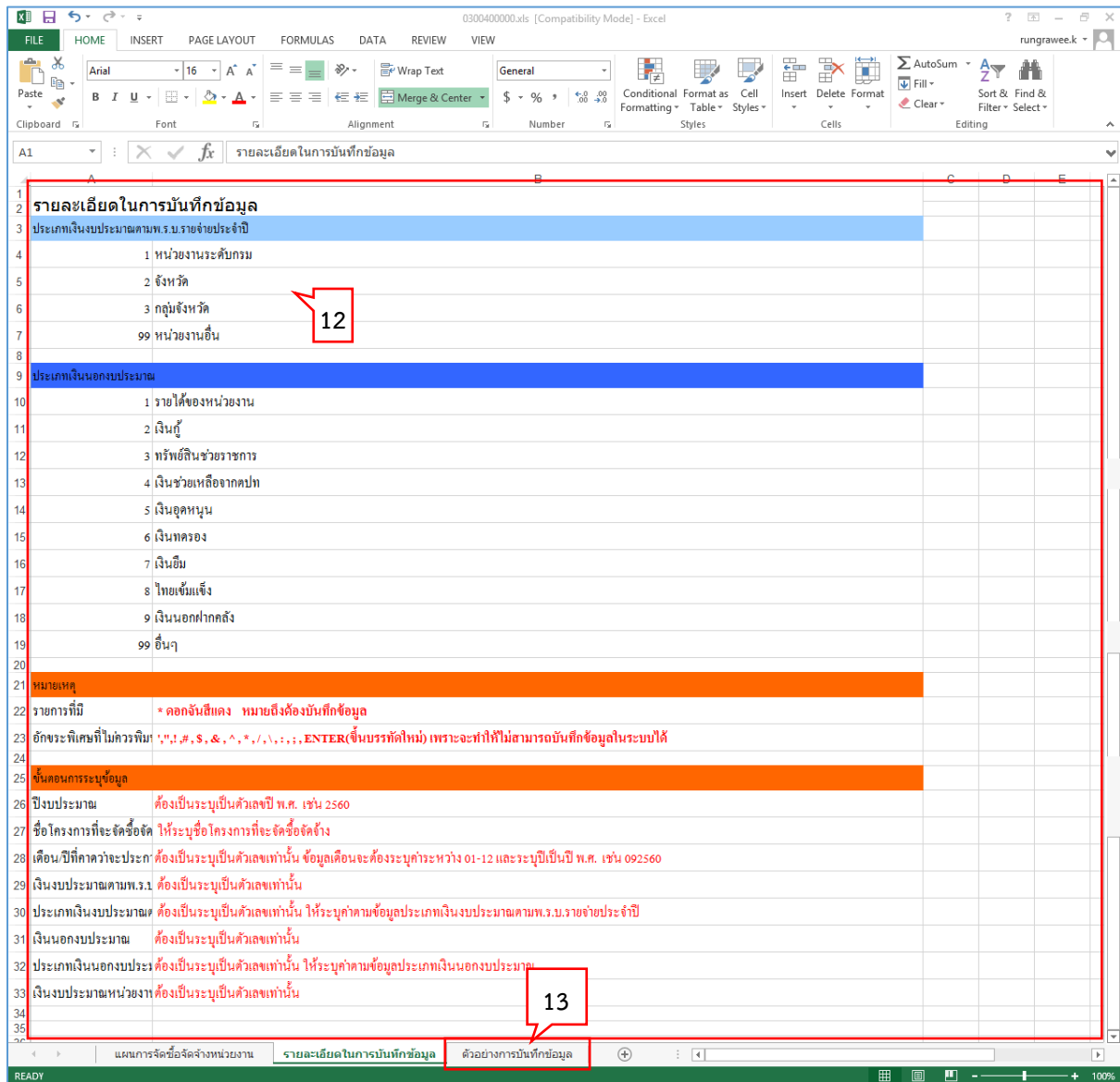


9. กดปุ่ม



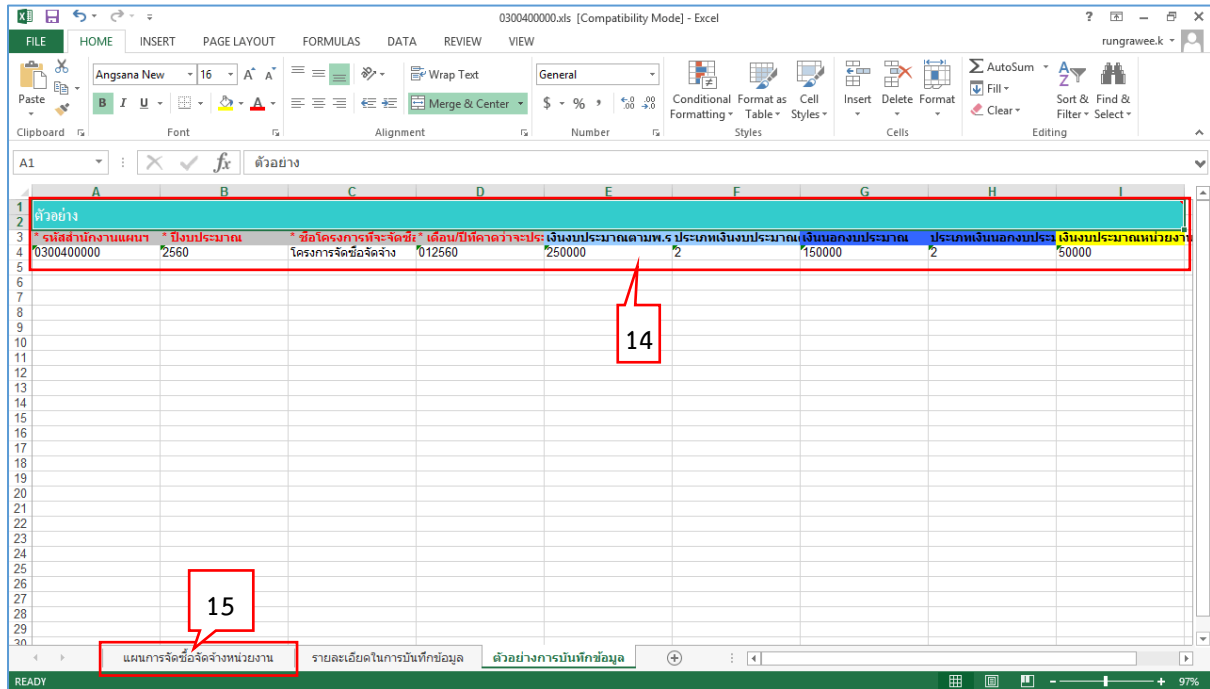
10. Excel แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

11. ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ **รายละเอียดในการบันทึกข้อมูล** เพื่อดูรายละเอียดการใส่ข้อมูลแต่ละรายการได้



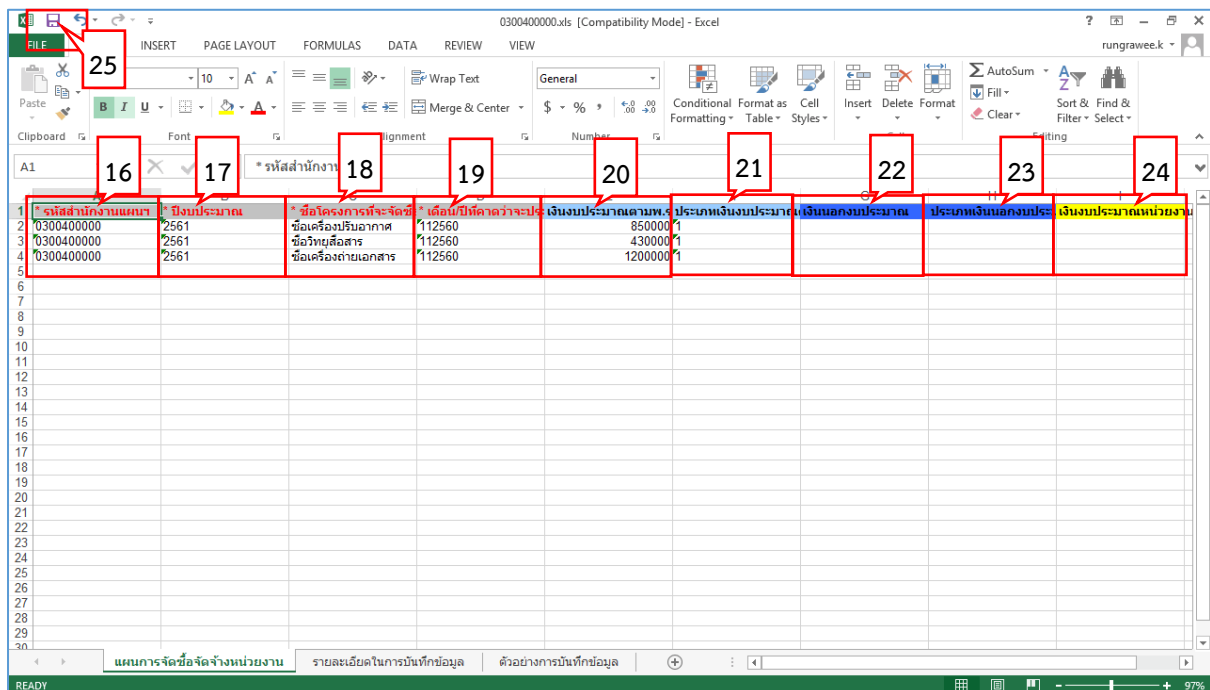
12. Excel แสดงรายละเอียดการใส่ข้อมูลในช่อง “ประเภทเงิน พรบ.งบประมาณ” และ “ประเภทเงินนอกงบประมาณ”

13. คลิกแท็บ ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล เพื่อดูตัวอย่างการบันทึกข้อมูลใน excel



14. ระบบแสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูลใน excel

15. คลิกแท็บ **แผนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงาน** เพื่อกลับไปเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



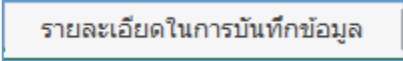
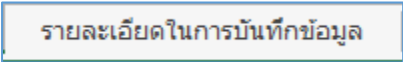

16. “* รหัสสำนักงานแผนฯ” (บังคับบันทึก)

ระบบจะแสดงรหัสสำนักงานแผนให้อัตโนมัติ

17. บันทึก “* ปีงบประมาณ” (บังคับบันทึก)

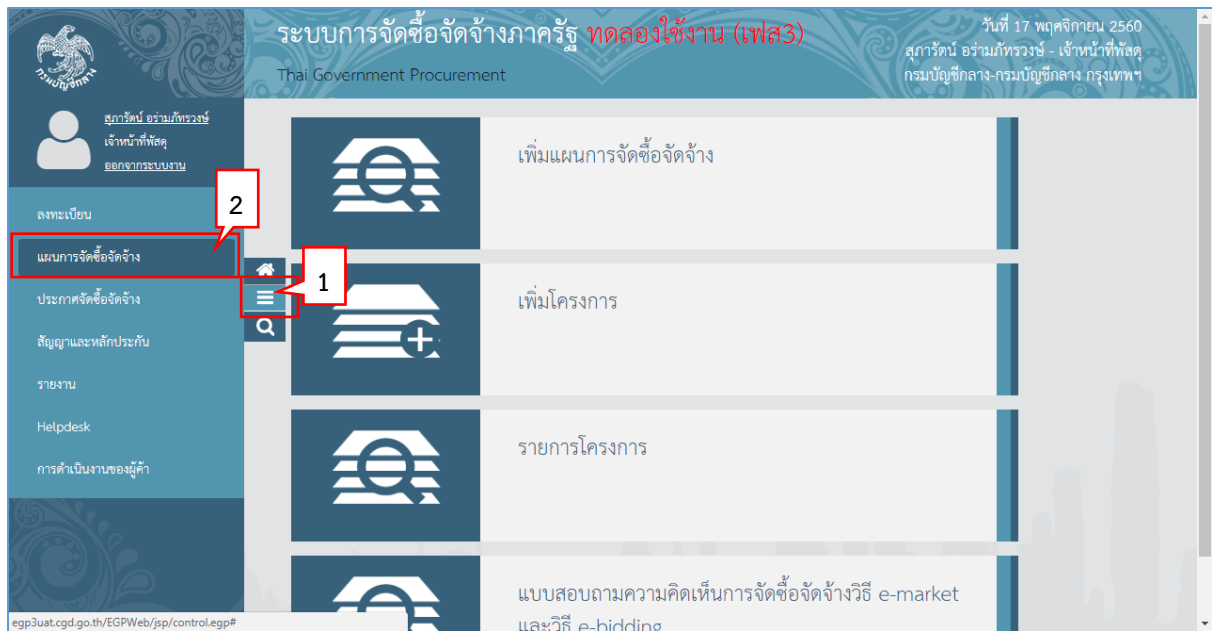
โดยระบบจะแสดงปีงบประมาณให้อัตโนมัติ ทั้งนี้สามารถแก้ไขได้

18. บันทึก “*ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง” (บังคับบันทึก)

19. บันทึก “*เดือน/ปีที่เราคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” (บังคับบันทึก)
โดยระบุรูปแบบ : ดดปปปป (ปีที่ระบุต้องเป็นปีพุทธศักราชเท่านั้น) เช่น 092560 เป็นต้น
20. บันทึก “เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี”
โดยให้บันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ เช่น 850000 เป็นต้น
21. บันทึก “ประเภทเงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี”
โดยระบุ “รหัสประเภทเงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี” ตามรายละเอียดที่แสดงในแท็บ 
22. บันทึก “เงินนอกงบประมาณ”
โดยให้บันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ
23. บันทึก “ประเภทเงินนอกงบประมาณ”
โดยระบุ “รหัสประเภทเงินนอกงบประมาณ” ตามรายละเอียดที่แสดงในแท็บ 
24. บันทึก “เงินงบประมาณหน่วยงาน”
โดยให้บันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ
25. เมื่อบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อจัดเก็บ (save) รายการที่บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นการเสร็จสิ้นการสร้างไฟล์ excel แผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเข้าระบบ

5.2 การเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

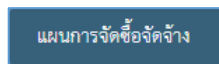
จากหน้าจอเมนูหลัก ผู้ใช้สามารถเพิ่มแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel ได้ ดังนี้



1. กดปุ่ม



2. กดเลือกเมนู



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2560
สุภารัตน์ อารามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

4

- เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel
- รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3. กดเลือกเมนูหลัก “จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”
4. กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภากร ตัน อ่วมกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

ขั้นตอนที่ 1
นำเข้าข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
รายละเอียดนำเข้าข้อมูล

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

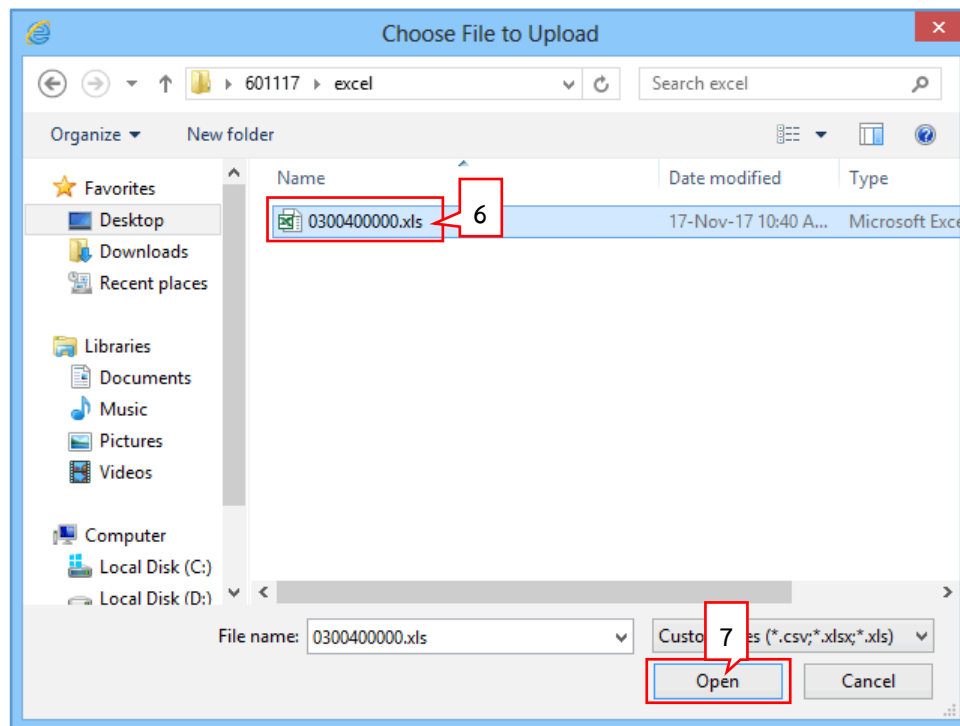
* ชื่อ File **เลือกไฟล์** 5

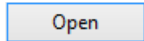
หมายเหตุ 1. รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

แบบฟอร์ม Excel เพื่อทำแผนฯ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทบท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0002

5. กดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบ
หมายเหตุ : ไฟล์ Excel ที่สามารถนำเข้าสู่ระบบได้ จะต้องมีรูปแบบตามที่ระบบกำหนด ผู้ใช้
สามารถดาวน์โหลดรูปแบบตามที่ระบบกำหนดได้โดยคลิกปุ่ม **แบบฟอร์ม Excel เพื่อทำแผนฯ**
(ผู้ใช้สามารถศึกษาวิธีการทำไฟล์ excel เพื่อนำเข้าสู่ระบบ ได้ที่หัวข้อ 5.2)



6. คลิกเลือกไฟล์ excel ที่ต้องการ
7. กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภากร ตัน อ่วมภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

ขั้นตอนที่ 1
นำเข้าข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
รายละเอียดนำเข้าข้อมูล

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

* ชื่อ File **เลือกไฟล์** 0300400000.xls

หมายเหตุ 1. รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

แบบฟอร์ม Excel เพื่อทำแผน **ไปขั้นตอนที่ 2** กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผน

8 9

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกน.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0002

8. ระบบแสดงชื่อของไฟล์ excel ที่เลือกมา
9. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภรัตน์ อ่วมทรัพย์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

ขั้นตอนที่ 1
นำเข้าข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
รายละเอียดนำเข้าข้อมูล

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

สำนักงาน	0300400000 - กรมบัญชีกลาง	10	ทพท
ชื่อไฟล์ที่นำเข้า	0300400000.xls		
รายการทั้งหมด	3	รายการ	
รายการที่นำเข้าสำเร็จ		รายการ	
รายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ		รายการ	
สถานะการนำเข้าข้อมูล			ดูรายละเอียดรายการที่นำเข้า

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 1

นำเข้าข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 102-127-7000 02-127-7000 PLNE0002

10. ระบบแสดง จำนวนรายการทั้งหมด

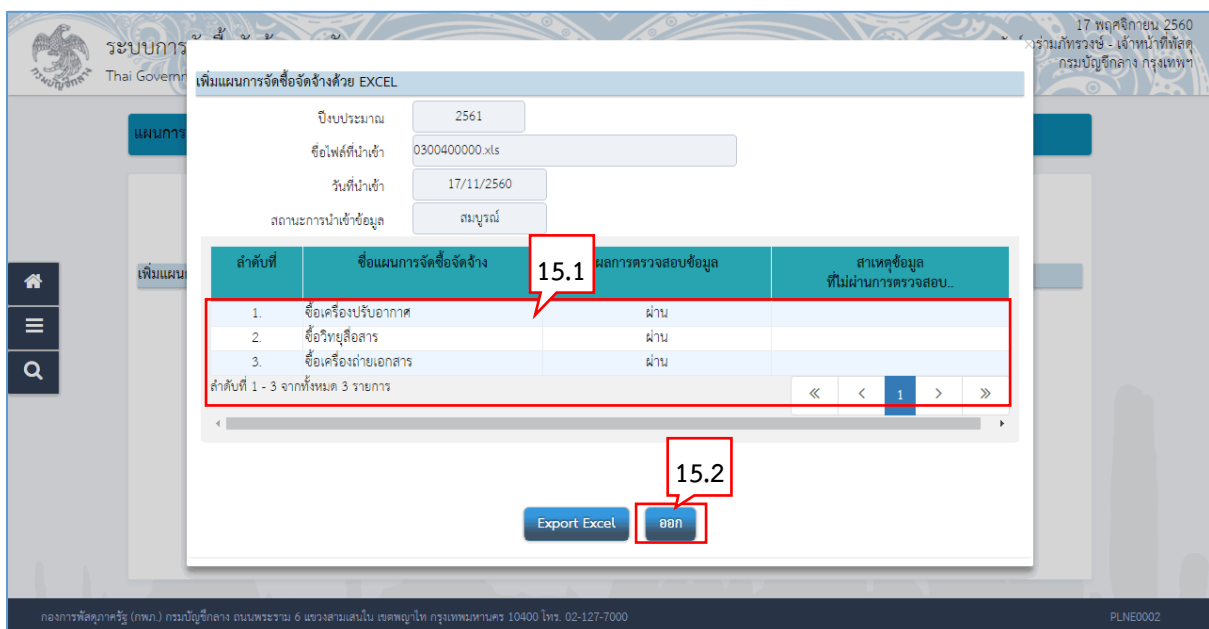
11. กดปุ่ม 

กรณีนำเข้าข้อมูลสมบูรณ์



- 12. ระบบแสดง จำนวนรายการที่นำเข้าสำเร็จ
- 13. ระบบแสดง จำนวนรายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ
- 14. ระบบแสดง สถานะการนำเข้าข้อมูล
- 15. กรณีต้องการดูรายละเอียดไฟล์ที่นำเข้า ให้คลิกปุ่ม

ดูรายละเอียดรายการที่นำเข้า



15.1 ระบบแสดงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่อยู่ในไฟล์ excel พร้อมแสดงผลการตรวจสอบข้อมูล และกรณีที่รายการใดไม่ผ่านการตรวจสอบ ระบบจะแสดงสาเหตุที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ

15.2 กดปุ่ม

ออก

16. กรณีต้องการกลับสู่หน้าเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

กดปุ่ม

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 17 พฤศจิกายน 2560 สภาชดป อร่วมภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือก	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006088	ชื่อเครื่องบินรบอากาศ	850,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006089	ชื่อวิทยุสื่อสาร	430,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006090	ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร	1,200,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006082	Test B 10	400,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006081	Test B 9	8,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006080	Test B 8	50,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006079	Test B 7	900,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006078	Test B 6	20,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006077	Test B 5	450,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006076	Test B 4	400,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 8,933 รายการ

หมายเหตุ

- ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก
- ประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยการบิน และประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0001

กรณีนำเข้าข้อมูลไม่สมบูรณ์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 17 พฤศจิกายน 2560 สภาชดป อร่วมภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อไฟล์ที่นำเข้า 0300400000.xls

รายการทั้งหมด 3 รายการ

รายการที่นำเข้าสำเร็จ 2 รายการ

รายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ 1 รายการ

สถานะการนำเข้าข้อมูล ไม่สมบูรณ์

ดูรายละเอียดรายการที่นำเข้า

ขั้นตอนที่ 1 นำเข้าข้อมูล **ขั้นตอนที่ 2 รายละเอียดนำเข้าข้อมูล** ขั้นตอนที่ 3 แก้ไขข้อมูล

3 1 2 4 5

ป้อนขั้นตอนที่ 1 นำเข้าข้อมูล แก้ไขข้อมูล กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0002

1. ระบบแสดง จำนวนรายการที่นำเข้าสำเร็จ
2. ระบบแสดง จำนวนรายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ
3. ระบบแสดง สถานะการนำเข้าข้อมูล
4. กรณีต้องการดูรายละเอียดไฟล์ที่นำเข้า ให้คลิกปุ่ม

ดูรายละเอียดรายการที่นำเข้า

ระบบการพัสดุภาครัฐ Thai Government Procurement System

17 พฤศจิกายน 2560

ร่วมกิจกรรมฯ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

ปีงบประมาณ: 2561

ชื่อไฟล์ที่นำเข้า: 0300400000.xls

วันที่นำเข้า: 17/11/2560



สถานะการนำเข้าข้อมูล: ไม่สมบูรณ์


ลำดับที่	ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ผล	ข้อมูล	สาเหตุข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ..
1.	ชื่อเครื่องปรับอากาศ	ผ่าน		
2.	ชื่อวิทยุสื่อสาร	ผ่าน		
3.	ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร	ไม่ผ่าน		เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ถูกต้อง

ลำดับที่ 1 - 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

Export Excel ออก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0002

- 4.1 ระบบแสดงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่อยู่ในไฟล์ excel พร้อมแสดงผลการตรวจสอบข้อมูล และกรณีที่รายการใดไม่ผ่านการตรวจสอบ ระบบจะแสดงสาเหตุที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ
- 4.2 กดปุ่ม 
5. กดปุ่ม 



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวรัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

ขั้นตอนที่ 1
นำเข้าข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
รายละเอียดนำเข้าข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
แก้ไขข้อมูล

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อไฟล์ที่นำเข้า: 0300400000.xls

รายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ: 1 รายการ

สถานะการนำเข้าข้อมูล: ไม่พบข้อมูล

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ(บาท)	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่รายการไม่สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006091	ชื่อเครื่องปรับอากาศ	850,000.00	✓	
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006092	ชื่อวิทยุสื่อสาร	430,000.00	✓	
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006093	ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร	1,200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ถูกต้อง

6

หมายเหตุ 1. ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

Export แผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแก้ไข

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0002

6. คลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ด้านหลังแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการแก้ไข

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวรัตน์ อ่วมถาวรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

แก้ไขข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ 2561

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง P60110006093

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 1,200,000.00 บาท

เงินงบประมาณตามพ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี 1,200,000.00 บาท

เงินนอกงบประมาณ บาท <

* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 11/2560 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คคปปปป)

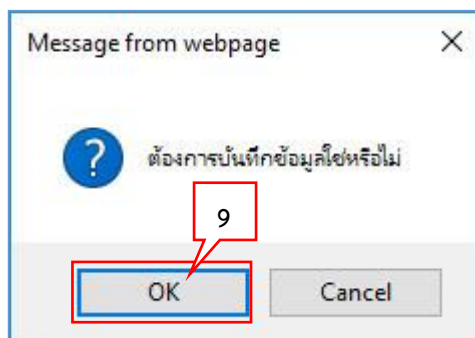
หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีค
 - กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(บ) ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะเจ


กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLINE0002

7. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ โดยต้องระบุข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบทุกช่อง

8. กดปุ่ม



9. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

17 พฤศจิกายน 2560
สุภาวรัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

ขั้นตอนที่ 1
นำเข้าข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
รายละเอียดนำเข้าข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
แก้ไขข้อมูล

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อไฟล์ที่นำเข้า: 0300400000.xls

รายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ: 1 รายการ

สถานะการนำเข้าข้อมูล: ไม่พบข้อมูล

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ(บาท)	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่รายการไม่สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006091	ชื่อเครื่องปรับอากาศ	850,000.00	✓	
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006092	ชื่อวิทยุสื่อสาร	430,000.00	✓	
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006093	ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร	1,200,000.00	✓	เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ 1. ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

Export แผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแก้ไข

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0002

10. ระบบแสดงเครื่องหมาย หมายถึงแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

11. กดปุ่ม กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 17 พฤศจิกายน 2560
 สุภาวรัตน์ อ่วมกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

12	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006088	ซื้อเครื่องปรับอากาศ	850,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006089	ซื้อวิทยุสื่อสาร	430,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006090	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	1,200,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006082	Test B 10	400,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006081	Test B 9	8,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006080	Test B 8	50,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006079	Test B 7	900,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006078	Test B 6	20,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006077	Test B 5	450,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2561	P60110006076	Test B 4	400,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 8,933 รายการ

หมายเหตุ

1. ทำเครื่องหายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก
2. ประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยการบันทึก และประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN10001

12. ระบบแสดงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ : การเลือกแผนฯ และการนำแผนฯ ไปเผยแพร่ ให้ดำเนินการตามหัวข้อที่ 3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (หน้าที่ 8 – 20)