



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ที่ ๒๕๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของภาครัฐ สามารถเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ

เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยน พนักงานส่วนตำบลในบางตำแหน่ง จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลีใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น โดยมีรายชื่อคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการฯและเลขานุการ |

ให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานประจำส่วนเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วน มีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักปลัด

๑. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๖. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๘. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง

๑. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอพลือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเสมอพลือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมอพลือ ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและรวบรวมสรุปผลผู้เข้ารับบริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกไตรมาสในปีงบประมาณนั้น ๆ

๓. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๓.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

๓.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

๓.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

๓.๔ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

๓.๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาการดำเนินงานการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัชวาล แสงหิรัญภาดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของภาครัฐ สามารถเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ

เนื่องจากการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในบางตำแหน่ง จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๐๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ และออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลีใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น โดยมีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี มอบหมายให้ นางวารุณี โตทรัพย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ
๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี มอบหมายให้ นางธัญรัตน์ หนาแน่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ
๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี มอบหมายให้ นายกฤษณะ อรุณโรจน์ ผู้อำนวยการกองช่าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดการให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลได้อย่างสะดวก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัช แสงหิรัญภาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ร่าง/พิมพ์

หน.สป. /ตรวจทาน

ปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี
เรื่อง ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามที่ อบต.สมอพลี ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการที่ดีเป็นความต้องการของประชาชน ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ และการรับฟังความคิดเห็น/สอบถามเป็นหนังสือหรือมีข้อร้องทุกข์ ซึ่งเป็นสิ่งที่สะท้อนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลีได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี นั้น

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนบุคลากรและพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสารของ อบต.สมอพลี จึงขอปรับปรุงประกาศดังกล่าว เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์มีการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

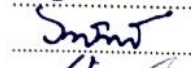
๑. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๒๔๙-๓๕๒๙/ โทรสาร ๐-๓๒๔๙-๓๕๓๐ (อัตโนมัติ)
 ๒. ทางตู้รับเรื่องร้องทุกข์ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าที่ทำการศูนย์ฯ
 ๓. ทางไปรษณีย์ จำหน่ายของ ถึงประธานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี หมู่ที่ ๓ ตำบลสมอพลี อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐
 ๔. ร้องทุกข์ด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดฯ อบต.สมอพลี ในวันและเวลาราชการ
 ๕. ร้องทุกข์สายด่วน ถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๐๙๖-๓๙๗๘๙๒๔
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๐๘๖-๑๗๕๓๑๑๐
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๐๘๙-๘๔๔๙๗๕๒
 ๖. ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ที่ www.samorplue.go.th
 ๗. ร้องทุกข์ผ่าน Facebook อบต.สมอพลี
 ๘. ผ่านศูนย์ดำรงธรรม อบต.สมอพลี
- เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

 /ศอ.หริภุช
(นายชัย แสงหิรัญภาดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

 ร้าง/พิมพ์
 น.ส.ป.ด.ร.ว.ท.น
 ปลัด